

# ご利用案内

申込にあたって

公演にむけて

舞台について

搬入搬出について

当日のご注意

受付用備品

座席表

舞台平面図

※お申し込みから、本番当日までの注意事項が記載されていますので必ずお読みください。  
ご使用についてご不明の点があればお気軽にお問合せください。

姫路キャスパホール

CASPA HALL

TEL (079) 284-5806

## 申込にあたって

- 姫路キャスパホールのホール使用受付時間は9:00～16:30です。(年末年始以外、年中無休)ご使用希望日の属する月の11ヵ月前の1日(1月は4日)9:00より受付をします。  
〈例〉来年10月に使用の場合、今年の11月1日より受付開始
- 直接ご来館のうえ「使用許可申請書」に必要事項を記入し、お申し込みください。(電話や郵送での受付・予約は一切行っておりません。)
- 使用時間には、準備(仕込)、搬入やピアノ調律、リハーサル、観客・出演者の入退場、後片付けに要する時間を含みます。  
特に、舞台の仕込みや後片付けには予想外に時間がかかることがありますので、これらの時間を十分考慮して、すべての作業が時間内に納まるように使用時間をお決めください。
- ホール使用申込みの時に**基本使用料**をお納めください。また、ご使用当日に、**附属設備使用料、舞台人件費**をお支払ってください。  
(次頁参照)

## 公演にむけて

- チケットの委託販売を承ります。(販売手数料として**売上高の10%**をいただきます。)詳細はホール事務所までお問合せください。
- チラシができあがりましたら、館内のチラシスタンドに布置いたしますので、お持ちください。
- ロビー・ホワイエで物品販売、展示装飾を行う場合は、ホール事務所へお申し出ください。(ホールの許可が必要です。)



### 「行事内容の変更は、必ずご連絡を」

お申し込みいただいた申請書をもとに「催物案内」として、①公演年月日②行事名③主催者名と連絡先電話番号④開演終演時間⑤入場料などをマスコミに提供しています。

変更が生じたときはホール事務所(079-284-5806)までご連絡ください。

また、公表を望まれない方は、あらかじめお申し出ください。

## 舞台について

- ホールの下見にお越しの際は、ご連絡ください。催物が行われている時などは見学できません。

### ● 舞台打合せについて

原則として、催物の前月上旬に舞台担当者と進行や内容についての打合せを行います。日時は追ってご連絡の上、調整いたします。当日の進行がわかる資料(プログラム、進行表、舞台、照明、音響仕込図など。看板類を依頼される場合は原稿、ピアノ調律が必要なときはピッチ)をご用意ください。打合せを円滑に行うため、ご来館は3名以内でお願いします。

### ● 今後の予算について

- ・ **舞台人件費**……………(人件費等料金表参照)

ご使用時には必ず、舞台・音響・照明の担当者が各1名ずつ就いていますが、この3名分の人件費はホール側で負担しますので使用者の負担はありません。ただし、催物の内容により3名を超える場合は、超えた人数分の人件費が使用者負担となります。その他、録音技術料や看板代等も使用者にご負担いただきます。

- ・ **附属設備使用料**……………(使用の手びき参照)

午前・午後・夜間をそれぞれ1区分とし、リハーサルまたは本番で附属設備を使用の時は、**使用個数×その区分数**の附属設備使用料がかかります。

- ・ 附属設備使用料と人件費については、打合せ時に概算のお見積りができますので、必要であればお問合せください。

- ・ **その他**

ピアノ調律料および立会料も、ホール使用者にご負担いただきます。料金は直接、調律業者にお支払い下さい。

### ご使用メモ その2

#### 「届出をお忘れなく」

★舞台や客席では火気の使用及び危険物の持込は禁止されています。演出効果のため、舞台、客席で火気(たばこ、ローソクなど)または危険物(ガス、ガソリン、スモークマシンなど)を使用しようとするときは、その都度、管轄の姫路東消防署予防係への届出が必要です。書類はホール事務所でお渡ししますので公演2週間前までにホール事務所へ届け出ください。

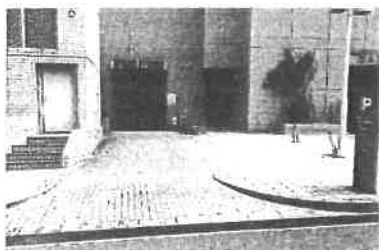
★音楽には著作権があります。

コンサートはもちろん、演劇や舞踊(ダンス)、映画等で著作権のある音楽を使用したり、歌詞、楽譜をコピーする場合には、日本の音楽、外国の音楽を問わず、著作権の手続きが必要です。(入場無料でも出演者に報酬が支払われる場合は同様です。)

詳しくは(社)日本音楽著作権協会 神戸支部(TEL.078-322-0561)へお問合せください。

## 搬入搬出について

- 舞台道具・楽器などの大型のものや大量に搬入搬出がある場合は、**地下1階搬入口(トラックヤード)**より**大型エレベーター**をご利用ください。(客用エレベーターでの搬入搬出は手荷物程度に限ります。)



トラックヤードへの1階入口



地下1階トラックヤード



搬入用大型エレベーター

- 搬入口(トラックヤード)は他施設との共同使用のため混雑しますので、スムーズに搬入搬出作業を行うため、

①搬入車輛の到着時間 ②車輛の大きさ ③台数について打合せ時にお申し出ください。

連絡のない場合や到着時間外の時は、入庫待ちとなり、当日の進行の遅れの原因となる恐れがあります。

特に、**毎9:00~10:00 13:00~14:30 月曜日・木曜日**はご注意ください。

- 4トン以上および高さ3.4m、長さ6.2mを越える車輛は入庫できません。
- 当日はトラックヤードの警備員に「7階ホールの搬入搬出」の旨を伝え、その指示にしたがって入館手続きをしてください。
- 運搬用台車が必要な場合は、ホール事務所までお申し出ください。
- トラックヤードは駐車場ではありません。

搬入搬出が済み次第、速やかに車を移動させてください。(トラックヤードのご利用は、原則として30分以内とします。)

- 搬入搬出が20:00以降になる場合

防犯のため搬入口シャッターが降りていますので車を入庫できません。

(事前に連絡を受けていてもシャッターは降りています。)

20:00以降になる場合は、当日、舞台担当者より入庫のための注意を受けてください。

- トラックヤードでは、所定の場所以外には立ち入らないでください。
- 宅配便などをご利用されるとき

当日配布するプログラムや出演者の衣装、荷物などをホールへ直接お送りになる場合は、

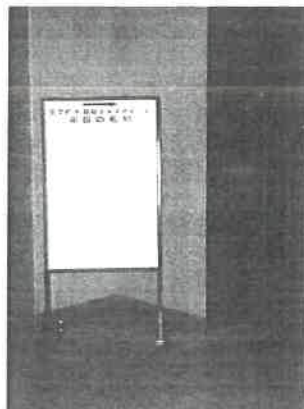
送り状に①行事名 ②荷物の受取者氏名 ③配達日時の指定を必ずお書きください。ホール使用日程の時間内に配達され、受取者が直接受取

ができるよう、必ず「日時指定」をお願いします。ホール事務所では、受取りおよび預りはできませんので、ご了承ください。

## 当日のご注意

- ホールの定員は331席です。消防法により補助椅子の設置や立見はできません。
- 使用許可時間には、準備・後片付けに要する時間を含みますので、許可された時間内にすべて終了するよう時間を厳守してください。関係者の早めの入館・搬入もできません。ご注意ください。
- キャスパ専門店及び百貨店の営業時間外は、エスカレーターは停止しています。エレベーターのみの使用となりますのでご了承ください。
- 附属設備使用料や舞台人件費等は、ご使用終了までに納めてください。
- ホール専用駐車場はありません。地下2階にキャスパビルのお客様用駐車場(有料)がありますが、ホール関係者や入場者への割引等はございません。入場者へは、周辺の混雑防止のためにも公共交通機関をご利用いただくようご案内ください。
- 舞台・客席・ホワイエでのご飲食・喫煙は禁止しています。ご飲食・喫煙される方は所定の場所をお願いします。ただし、アルコール類は禁止です。また、入場者へもその旨お伝えください。絨毯などに染みや損傷が生じた場合は主催者の責任となり、弁償していただきますのでご注意ください。
- 楽屋のご利用について
  - ・楽屋の備品以外に、畳・ござ・姿鏡・長机・椅子などの備品が第6楽屋横の倉庫に入っています。無料で貸出しますので、ご利用ください。使用後は元の場所にきちんと整理し、戻してください。
  - ・湯沸室にあるポット・湯飲み・きゅうす・灰皿等は自由にお使いください。使用後はきれいに洗って元の所に納めてください。
  - ・茶の葉、ふきん、おしぼりはありません。ご持参ください。
- ホール・ホワイエの壁面および扉、楽屋、廊下の壁(塗装)にセロハンテープの使用はできません。

- 受付まわりの準備について  
ホール入口付近の表示はホワイトボードの掲示板をご利用ください。ポスター、チラシの掲示板は地下1階、1階、2階、6階の計4か所あります。



地下1階・1階・2階エレベーター前  
B2サイズ



6階エスカレーター前  
A4サイズ

- ホワイトボード用マジック、セロハンテープ等の文具は貸出しできません。必ず使用者の方でご用意ください。
- 下記の受付用備品を無料で貸出ししますのでご利用ください。
- 雨天時は、濡れた傘のお持ち込みはできません。傘袋をご利用ください。
- 当日お渡しする「利用報告書」とプログラムを、お帰りの際にご提出ください。
- **ゴミの始末について**

弁当がらなどの生ゴミや大量にゴミが出た場合は、指定のゴミ袋に入れて所定の場所へ出してください。ゴミ袋はホール事務所にてお買い求めください。

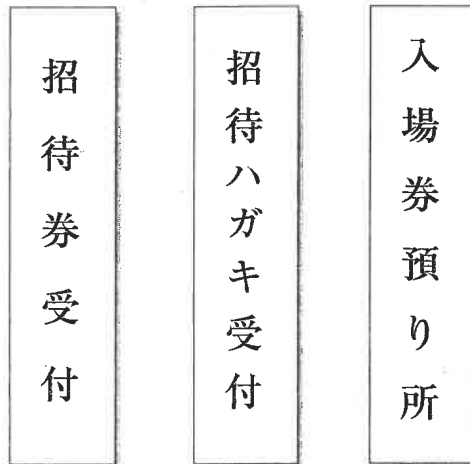
## 受付用備品

ご使用の際はホール事務所までお申し出ください。(無料で貸出しします。)

### ■公演時刻表示スタンド

開場	:	
開演	:	
終演	:	

### ■各種表示ボード



### ■当日券売場表示スタンド

当日券売場	
➔	
:	円
:	円
:	円

本番中の入場は  
ご遠慮下さい。

スタンド

開演中につき  
次の休憩時間まで  
ロビーでお待ち下さい。

スタンド

### ■パンフレット販売用スタンド

パンフレット	
1部	円

### ■パーテーションロープ



■受付カウンター (W150×D90×H90cm)

■テーブル (W180×D45×H70cm)

■丸椅子

■掲示板／中 (板面／W56×H 84cm)

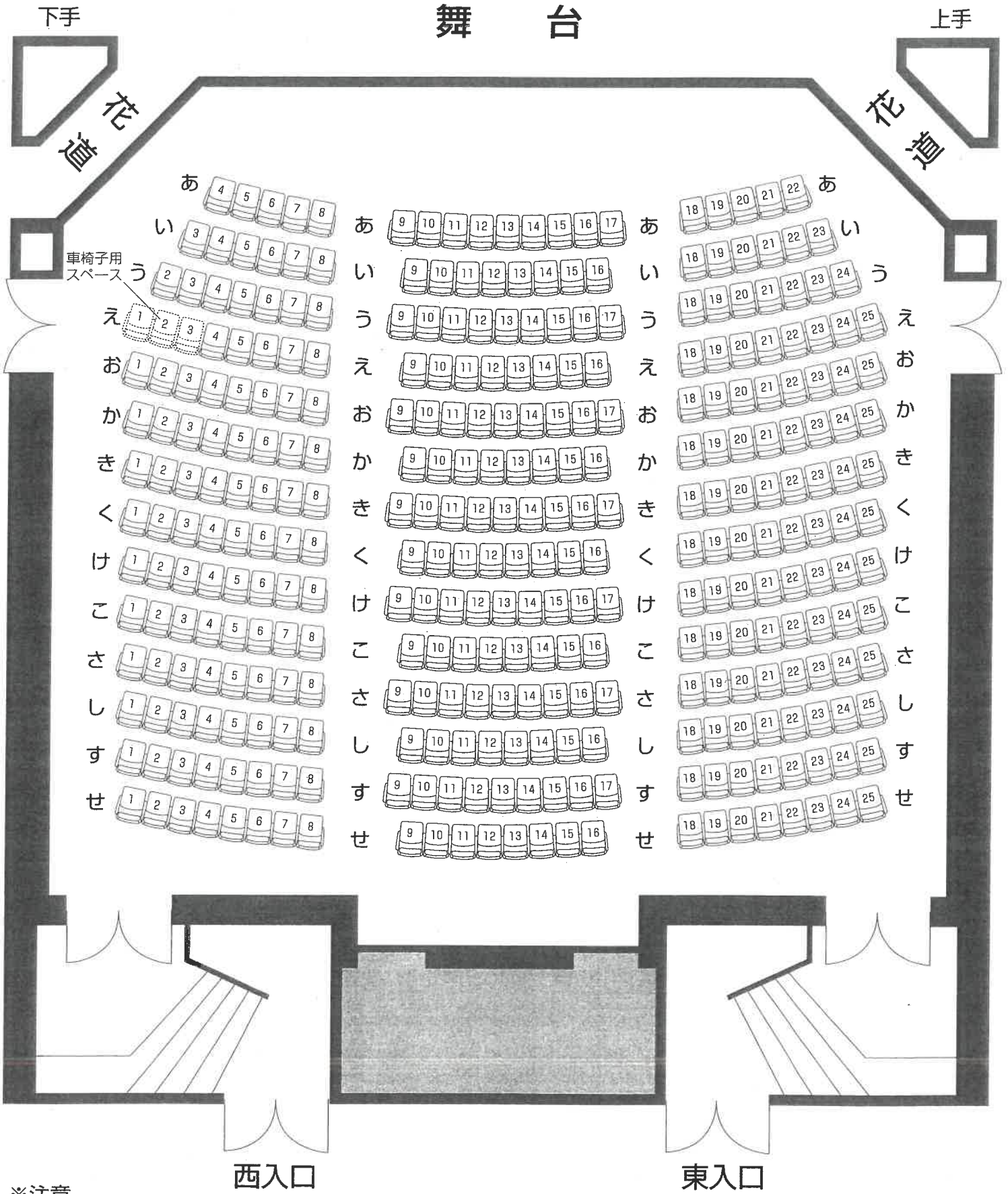
／小 (板面／W34×H 88cm)

※ホワイトボードとしてもご利用できます。

■アンケート回収箱



# 姫路キャスパホール座席表



**※注意**

車椅子用スペースを利用したとき、お列・か列の1~3の座席での観覧に支障が生じる場合があります。

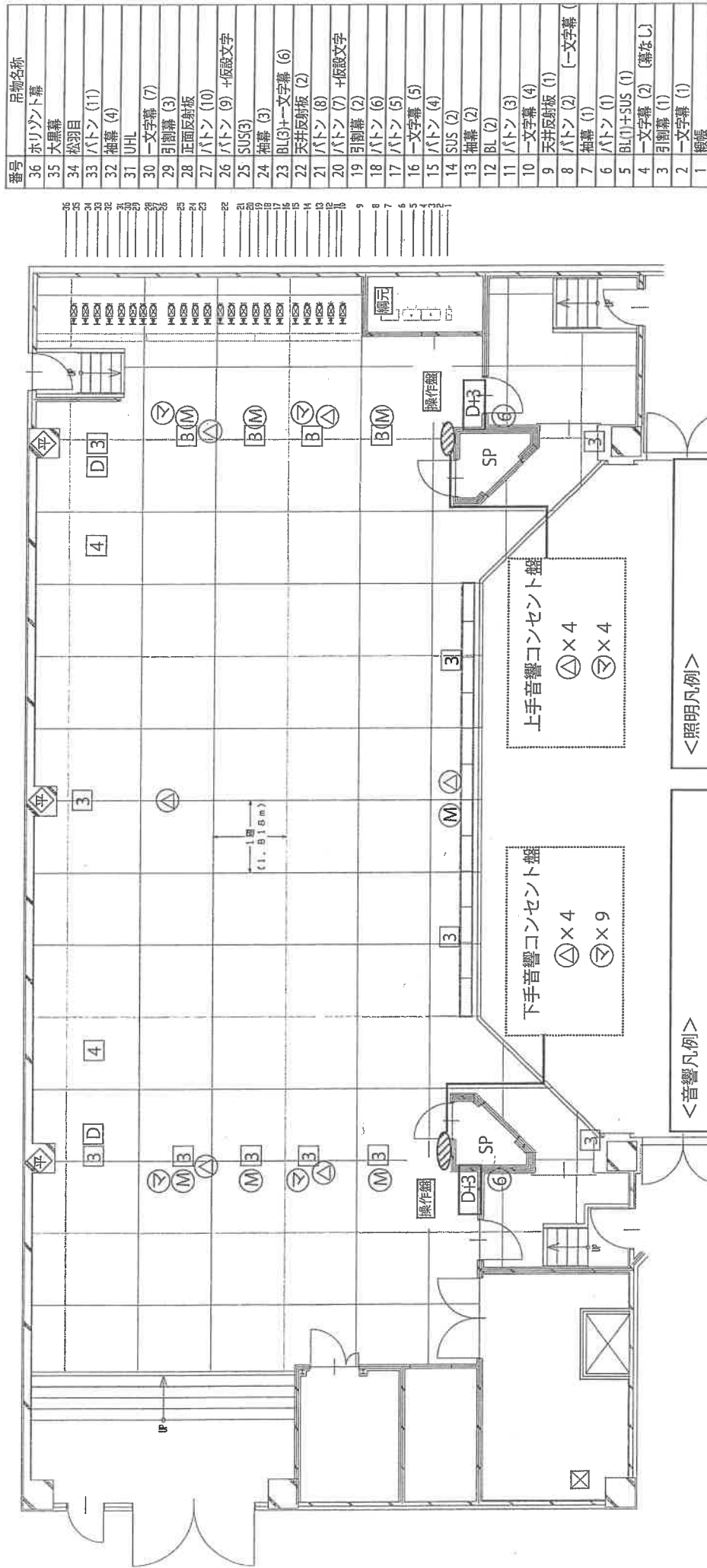
ホワイエ

ロビー →

# 姫路キャスパホール舞台平面図 (1/100)

20150401 作成

[間口15m, 奥行11m, 高さ5.5m]



<その他凡例>  
 ◆ 平行コンセント×2

<音響凡例>  
 (M) マイクコンセント  
 (A) スピーカーコンセント  
 (B) 16c h. マルチ  
 (C) C型30Aコンセント×6口+平行4

<照明凡例>  
 (3) C型30Aコンセント×3口  
 (4) C型30Aコンセント×4口  
 (D) DMX OUT+平行15A  
 (D+3) DMX OUT+C型30A×3口

<吊物について>  
 は電動。  
 その他は手動

番号	吊物名称
36	ホリゾント幕
35	大黒幕
34	松羽目
33	ハトン (11)
32	袖幕 (4)
31	UHL
30	一文字幕 (7)
29	引割幕 (3)
28	正面反射板
27	ハトン (10)
26	ハトン (9) +仮設文字
25	SUS(3)
24	袖幕 (3)
23	BL(3)+一文字幕 (6)
22	天井反射板 (2)
21	ハトン (8)
20	ハトン (7) +仮設文字
19	引割幕 (2)
18	ハトン (6)
17	ハトン (5)
16	一文字幕 (5)
15	ハトン (4)
14	SUS (2)
13	袖幕 (2)
12	BL (2)
11	ハトン (3)
10	一文字幕 (4)
9	天井反射板 (1)
8	ハトン (2) [-一文字幕 (
7	袖幕 (1)
6	ハトン (1)
5	BL(1)+SUS (1)
4	一文字幕 (2) (幕なし)
3	引割幕 (1)
2	一文字幕 (1)
1	網帳